

Ansökan om renovering/ändring av bostadsrätt

För varje punkt nedan ska svar ges, antingen genom information i textrutan eller genom hänvisning till bilaga som medföljer ansökningsblanketten i mail till Styrelsens maillåda.

1. Namn och kontaktuppgifter till dig

2. Hus, våningsplan och lägenhetsnummer

3. Beskrivning av ändring/renovering/ingrepp (ink. om vägg och/eller badrum ska ändras)

4. Namn på entreprenör samt kontaktuppgifter till kontaktperson hos entreprenör

5. Tidsplan samt önskat startdatum

Bilagor som behöver bifogas ansökan

- Ritningar och/eller planlösning före samt efter renovering (ska bifogas)
- Utlåtande från auktoriserad konstruktör gällande ingrepp i vägg (ska bifogas)
- Nödvändiga intyg från entreprenör/utförare beroende på ingrepp (såsom säker vatten, elbehörighet etc)

Regler och instruktion för renovering/ändring av bostadsrätt

- För att undvika framtida vattenskador, ska du vid renovering/ombyggnad i våtrum följa Bygggeramikrådets branschregler för våtrum (BBV), samt råd och anvisningar för vattenskadesäkert byggande enligt Golvbranschens våtrumskontroll (GVK)
- Följande arbeten ska utföras av företag med erforderlig kompetens, behörighet och försäkring och du har ansvar för säkerställa detta
 - ingrepp i stommen
 - våtrumsarbeten, samt ändring av ledning för värme, vatten, avlopp, ventilation och el - ingrepp i våtutrymmen
 - Ingrepp i elsystem
 - Styrelsen ska ges möjlighet att kontrollera och besiktiga dessa arbeten

- Synliga eller gömda gasledningar får under inga omständigheter röras vid en renovering/ingrepp och måste behandlas med stor försiktighet
- Fastighetens fläkt/ventilationssystem får ej påverkas, vid renovering av kök rekommenderas kolfilterfläkt
- Innebär renovering att fastighetens stigarledning, elcentral eller det ordinarie nätet berörs, måste den först dokumenteras på ritning och godkännas av föreningens styrelse.
- Ombyggnadsarbetet får inte utföras på annan tid än helgfria vardagar mellan 08:00 och 17:00
- Informationslappar ska sättas upp i samtliga trapphus med information om tidsplan samt kontaktuppgifter till dig.
- Alla trapphus/allmänna utrymmen som blir berörda av renoveringen ska täckas med skyddspapp
- Avstängning av vatten ska alltid aviseras i god tid och göras vid tidpunkter som minimerar störning i fastigheten. Kontakta fastighetsskötaren för hjälp med avstängning (kostnaden debiteras).
- Skador i trappuppgångar och hissar på grund av arbetena ska ersättas av bostadsrättshavaren.
- Efter avslutad renovering, och löpande med två veckors mellanrum, ska trapphus, utemiljö och hissar som använts vid renovering rengöras. När detta genomförts ska styrelsen informeras
- Efter avslutade arbeten ska aktuella A-, K- och installationsritningar, kvalitetsdokument BBV (i samband med badrumsrenovering) överlämnas till föreningen tillsammans med entreprenörsförteckning och kontaktuppgifter
- Styrelsen tar ut en avgift för renovering på 5000 kronor. Detta är för att slitaget på trapphus och gårdar är stort vid renovering och då renoveringar kräver ökat underhåll. Avgiften kommer att faktureras via NABO, föreningens förvaltare.
- Hantering av Byggavfall
 - Big bags eller byggavfall/maskiner får ej placeras på förgården, mellangården eller på den asfalterade ytan utanför gårdshusets entré.
 - Tillstånd krävs för att ställa "Big Bags" eller annan byggavfallsförvaring på trottoar. Ansökan sker av dig – mer information hittar du på [Stockholm Stads hemsida](#)
 - Du ansvarar för att byggavfall forslas bort och eventuella straffavgifter betalas av dig
- Det är bättre att fråga styrelsen en gång för mycket än en gång för lite

Underskrift

Datum

Namnförtydligande

En underskriven kopia på detta dokument ska skickas med ansökan och döpas till "Ansökan om renovering lghxxxx, hus xxx (87/a/b). En underskriven och inskickad ansökan innebär att bostadsrättsägare förbinder sig till ovan regler samt de dokument