

## **Brf. Kadetten 3, Stockholm**

### **GÄLLANDE KRAVLISTA VID RENOVERING AV VÅTRUM, AVVÄXLINGAR, RIVNING AV VÄGGAR etc.**

- a- Alla arbeten som boende önskar utföra i respektive lägenhet skall skriftligen ansökas hos styrelsen för godkännande, inga arbeten i någon form får utföras i lägenheterna utan att skriftligt godkännande har erhållits från styrelsen dessförinnan.
- b- Kontakt skall tas med föreningens ombud/kontrollant när arbetena är godkända av styrelsen och innan de startas för genomgång av teknisk godtagbar lösning.
- c- Föreningens ombud/kontrollant skall ha fri tillgång till varje lägenhet under pågående arbeten där arbetena godkända arbeten pågår.
- d- Flera rörentreprenader etc kan förekomma samtidigt i fastigheten och hänsyn skall då tas av respektive entreprenör till samordning vid avstängning av VA-systemet.
- e- Gällande intyg att plattsättare har behörighet för våtrum skall överlämnas.
- f- Plattsättare skall använda ett och samma system i respektive våtrum.  
BBV (Byggkeramikrådets branschregler för våtrum) skriver i pkt 5.7 Skivkonstruktioner: "BBV's krav att kartongklädda gipsskivor inte skall användas i våtrum träder i kraft den 1 juli 2008". På deras hemsida [www.bkr.se](http://www.bkr.se) kan man läsa vidare beträffande de skivor som är godkända.
  - Gyproc AB har en skivtyp som heter: "Glasroc GHI Hydro"
  - Tepro Byggmaterial AB dito: "Minerit VT-skiva"Dessa eller enligt BBV regler likvärdiga skivor skall användas. Det finns totalt ett tiotal typer.  
Sammanfattningsvis hänvisas till branschreglerna i skriften Byggkeramikrådet 2007 ISBN-978-91-972895-4-2 eller deras hemsida där regelverket presenteras.  
( Den ersätter PER:s Branschregler 99:1)
- g- Erforderliga försäkringar och F-skattsedel skall finnas hos entreprenören och kopia skall överlämnas till styrelsen. Alla medlemmar skall inneha sk. tillägg för bostadsrätt i hemförsäkringen.
- h- Typ av materiel som kommer att användas vid rörarbeten:
  - 1- gjutjärn (MA) till avlopp vid passage av brandceller, plast går bra inom brandcell.
  - 2- 4"-rör skall monteras där wc-stolar kommer att anslutas, samt till kök där utrymme finns.
  - 3- koppar med plusplisol till vattenrör, varmvatten vv, kallvatten kv samt varmvattencirkulation vvc.
  - 4- Inspektionslucka (IL) av fabrikslackerad plåt min 30x30cm.
  - 5- Ballofixer för avstängning i varje våtrum och kök etc.
- i- Alla rördragningar skall vara utanpåliggande och får ej blockera IL.
- j- Hänsyn till ljudöverföring i bjälklag skall tas, stenullsisolering eller likvärdigt skall användas i bjälklag alt utförs gjutning med betong och cementstabiliserad leca i botten.

Obs att gjutning mot organiska material (trä etc) inte får förekomma.

- k- Slitsbotten skall gjutas med skvallerrör i lågpunkt som mynnar ut i våtrum.
- l- Egenkontrollplan skall utföras och följas och prickas av entreprenören samt överlämnas vid slutbesiktningen.
- m- Alla avbrott i VA-systemet skall skriftligen meddelas i fastigheten 3 dagar i förväg till alla boende. Meddelade skall ske genom uppsättning av tydlig information i trapphus och hiss. Av informationen skall framgå tidpunkt och vem som är direkt praktiskt ansvarig för åtgärden samt telefonnummer där denne kan nås under tiden som avstängningen sker. Avstängning skall ske av separat vattenstam samt värmestam.
- n- Ventilationen i bad/wc får inte sättas igen, varken tilluft eller frånluft, båda skall vara i drift efter utförda arbeten och med godkända ventilationsdon.
- o- Om wc har enbart frånluft skall det vara i drift efter kakling av väggar och då anordnas tilluft via tröskel.
- p- Provtryckningsprotokoll av nydragna vattenledningar skall utföras och protokoll överlämnas till föreningens ombud/kontrollant.
- q- Arbetena med störande moment i lägenheterna/fastigheten skall bedrivas under vardagar kl 07:00 tom 16:00.
- r- Används hissen för materialtransporter skall skyddspapper sättas upp för att skydda mot repor och andra liknade skador på hissens insida.
- s- Föreningen har inget grovsoprum. Sopor/material från renoveringen får ej slängas i sopnedkastet utan skall bortforslas av den som är ansvarig för renoveringen.
- t- Relationshandlingar, provtryckningsprotokoll etc skall vid slutbesiktning lämnas till besiktningsmannen/kontrollanten.
- u- Är arbetet inte som utlovat utfört och klart för inspektion är medlemmen ekonomiskt ansvarig gentemot föreningen för eventuell tillkommande kostnad som ett återbesök kan komma att medföra.